

3712/2-1  
10. 12. 18

На основу члана 25. Статута ЈП "Водовод и канализација Гроцка", Надзорни одбор ЈП "Водовод и канализација Гроцка", на седници одржаној дана 10.12.2018. године, доноси следећи:

## ПРАВИЛНИК о условима и начину коришћења службених возила

### А. Основне одредбе

#### Члан 1.

Правилником о начину коришћења службених возила и приватних аутомобила у службене сврхе (у даљем тексту Правилник) уређују се услови и начин коришћења службених возила ЈП „Водовод и канализација Гроцка“ (у даљем тексту Предузеће), као и права и обавезе запослених у Предузећу у вези са коришћењем службених возила.

Под појмом запослени, у смислу овог правилника, подразумевају се лица која су у радном односу у предузећу на одређено и неодређено време.

Такође се регулише и право на коришћење приватних аутомобила за службене потребе чланова органа предузећа и радних тела које именује Директор и Надзорни одбор.

#### Члан 2.

Правилник доноси Надзорни одбор ЈП „Водовод и канализација Гроцка“ у складу са овлашћењима.

### Б. Услови и начин коришћења службених возила

#### І. Уводне напомене

#### Члан 3.

Службеним возилима у смислу овог Правилника сматрају се путнички аутомобили и друга моторна возила која су набављена за потребе превоза запослених у Предузећу, односно других лица, а у вези са пословима и делатностима Предузећа, као и за превоз робе и опреме потребних за обављање послова и задатака из делокруга рада Предузећа.

#### Члан 4.

Службена возила могу бити набављена средствима Предузећа, добијена на основу уговора о донацији, као поклон, завештањем или другим правним пословима.

#### Члан 5.

Службена возила предузећа регистрована су на име ЈП „Водовод и канализација Гроцка“ и на име оснивача ГО Гроцка и сматрају се имовином Предузећа и имовином ГО Гроцка.

#### **Члан 6.**

Службена возила могу се користити за обављање послова у радно време, за обављање послова из делокруга рада Предузећа, ако потребе посла то захтевају.

Службена возила не могу се користити у приватне сврхе.

#### **Члан 7.**

Службена возила користе се на територији града Београда, а ван територије града Београда, ако то потребе посла захтевају, односно ако се на тај начин доприноси бржем, ефикаснијем, економичнијем и рационалнијем обављању послова и задатака из делокруга рада Предузећа.

Службена возила могу се изузетно користити за службено путовање у иностранство, на основу одлуке Директора ЈП „Водовод и канализација Гроцка“.

#### **Члан 8.**

Директор ЈП „Водовод и канализација Гроцка“ доноси одлуку о особи/особама задуженим за послове старања о службеним возилима.

Особе задужене за старање о возилима дужне су да обезбеде њихову техничку исправност, наменско, рационално и економично коришћење службеног возила, као и уредно вођење законом прописаних докумената.

Изузетно, на основу одлуке Директора, возило може бити привремено дато на коришћење/старање другом запосленом.

### **II Услови коришћења службених возила**

#### **Члан 9.**

Право на сталну употребу службеног возила уз могућност ангажовања лица задуженог за одржавање службеног возила имају:

1. Директор ЈП „Водовод и канализација Гроцка“,
2. Особа коју овласти Директор.

#### **Члан 10.**

Право на повремену употребу службеног возила имају и други запослени у Предузећу.

#### **Члан 12.**

За коришћење службеног возила издаје се путни налог, односно налог за службено путовање које садржи име и презиме запосленог који путује, радно место, дестинацију, циљ путовања, датум, време одласка и повратка, врсту превоза, категорију хотела, трошкове, извештај по обављеном путовању, као и друге податке од значаја за конкретно путовање.

#### **Члан 13.**

На основу издатог путног налога, односно налога за службено путовање возач је у обавези да исти уредно попуни и врати свом претпостављеном/надлежној служби институције.

### **III Начин коришћења службених возила**

#### **Члан 14.**

Службеним возилом управља запослени задужен за послове одржавања службеног возила од стране Директора.

Службеним возилом може управљати и други запослени у Предузећу који има одговарајућу возачку дозволу, ако потребе посла то захтевају.

Сваки запослени који је добио службено возило на коришћење, односно запослени који је задужен службеним возилом, одговара за возило, његову правилну и наменску употребу и одржавање, као и за вођење дневне евиденције о путовањима.

#### **Члан 15.**

Оштећења и кварови настали за време коришћења службеног аутомобила, сматрају се оштећењима и кваровима насталим у току извршења службеног задатка и као такви падају на терет Предузећа.

Кварови и оштећења који су настали као последица грубе непажње и непридржавања прописаних правила падају на терет запосленог који их је проузроковао.

#### **Члан 16.**

Запослени у Предузећу коме је одобрено коришћење службеног возила Предузећа у обавези је да у потпуности поштује све прописе из области безбедности саобраћаја, и да сами сnose трошкове евентуалног кажњавања због непоштовања истих.

#### **Члан 17.**

Службена возила ЈП „Водовод и канализација Гроцка“ као имовина Предузећа паркирају се на паркингу Предузећа након извршења службеног задатка, осим у случају када се ради о извршењу вишедневног задатка у другом месту. Возач службеног возила у обавези је да по окончању превоза, службено возило врати на место одређено за паркирање службених возила.

#### **Члан 18.**

Особе задужене за старање о службеним возилима организују припрему возила и спровођење распореда коришћења возила.

Уколико престане потреба за коришћењем службеног возила, запослени је дужан да о томе обавести особу задужену за старање о службеним возилима.

#### **Члан 19.**

Вођење евиденције о коришћењу службених возила организују особе задужене за старање о службеним возилима, а у складу са важећим законским прописима.

#### **Члан 20.**

### **IV НАЧИН КОРИШЋЕЊА ПРИВАТНИХ АУТОМОБИЛА У СЛУЖБЕНЕ СВРХЕ**

#### **Члан 21.**

Право на коришћење приватног аутомобила за службене потребе имају лица из члана 1 овог Правилника, када се због хитности, односно потребе службеног посла, не може користити службено возило из објективних разлога, односно потреба службеног посла, користити сопствени аутомобил.

**Члан 22.**

Накнада трошкова за превоз сопственим аутомобилом у случају става 1 овог члана износи 20% од прописане цене за један литар погонског горива по пређеном километру.

**В. Завршне одредбе**

**Члан 23.**

Одредбе овог Правилника обавезне су за све запослене у ЈП „Водовод и канализација Гроцка“, као и за органе и тела које именује Директор и Надзорни одбор.

**Члан 24.**

Правилник о коришћењу службених аутомобила ЈП „Водовод и канализација Гроцка“ и приватних аутомобила у службене сврхе ступа на снагу даном потписивања

У Гроцкој, 10.12.2018.год.



ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА

*Ivana Milovanovic*

Ивана Миловановић, дипл. економиста