



---

Петра Драпшина 21; 11306 Гроцка Тел/Факс: +381 (0)11 8500 885 е-маил: [jpvodovdgrocka@gmail.com](mailto:jpvodovdgrocka@gmail.com)  
ПИБ: 103222777 Матични број: 17536320 Жиро рачун: 205-69514-96 (Комерцијална банка)

## **СТАТУТ ЈП “ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА ГРОЦКА“**

На основу члана 22. став 1. тачка 7 Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 15/2016 - даље: Закон) и члана 60. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа „Водовод и канализација Гроцка“ број 023-5 од 04.06.2019.године, Надзорни одбор Јавног предузећа „Водовод и канализација Гроцка“ из Гроцке на седници одржаној дана 28.08.2019. године, донео је

## **СТАТУТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

### **Предмет Статута**

#### **Члан 1**

Јавно предузеће „ Водовод и канализација Гроцка“, уписано у Регистар привредних субјеката код Агенције за привредне регистре под матичним бројем: 17536320, ПИБ: 103222777(даље: Јавно предузеће) овим Статутом уређује правне односе унутар Јавног предузећа и врши усклађивање са одредбама Закона о јавним предузећима.

#### **Члан 2**

Овим Статутом се уређују питања од значаја за организовање и рад Јавног предузећа, а нарочито она питања која нису прецизно регулисана Оснивачким актом.

### **Оснивач**

#### **Члан 3**

Оснивач Јавног предузећа је Градска општина Гроцка.

Оснивач Јавног предузећа има права и обавезе предвиђене Оснивачким актом, законом, као и другим прописима који уређују положај Оснивача Јавног предузећа.

### **Пословно име**

#### **Члан 4**

Јавно предузеће има пословно име и скраћено пословно име.

Пословно име Јавног предузећа гласи: Јавно предузеће „Водовод и канализација Гроцка“.

Скраћено пословно име Јавног предузећа је: ЈП „Водовод и канализација Гроцка“

### **Седиште**

#### **Члан 5**

Седиште Јавног предузећа је у Гроцкој ул.Петра Драпшина бр.21.

## **Обележја Јавног предузећа**

### **Члан 6**

Јавно предузеће има печат и штамбиљ.

Изглед, садржину и број печата и штамбиља одређује Директор.

### **Члан 7**

Пословна писма и други документи Јавног предузећа намењена трећим лицима (меморандум, фактура, наруџбеница и сл.) садрже, поред пуног пословног имена и седишта, матични број, ПИБ, пословно име и седиште банке код које Јавно предузеће има рачун, као и број текућег рачуна, са навођењем података за комуникацију (телефон, факс, маил, веб страница).

## **Промена седишта и пословног имена**

### **Члан 8**

Одлуку о промени пословног имена или седишта доноси Оснивач Јавног предузећа.

## **Претежна делатност и друге делатности**

### **Члан 9**

Јавно предузеће, у складу са законом, може обављати све делатности за које испуњава прописане услове.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

- 36.00-скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде

Осим претежне делатности, Јавно предузеће ће обављати и друге делатности, у складу са законом, као што су:

- 37.00-Скупљање отпадних вода
- 42.00-Изградња осталих грађевина
- 42.21-Изградња цевовода
- 52.21-Услужне делатности у копненом саобраћају
- 81.10-Услуге одржавања објеката
- 41.20-Изградња стамбених и нестамбених зграда
- 68.20-Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина
- 14.11-Искоришћавање вода за пољопривреду

## **Промена претежне делатности**

### **Члан 10**

Јавно предузеће може да промени претежну делатност о чему одлучује Оснивач.

Промена претежне делатности уписује се у регистар привредних друштава.

### **Члан 11**

Јавно предузеће је основано на неодређено време.

### **Члан 12**

За обавезе преузете у правном промету према трећим лицима, као и према Оснивачу и другим учесницима Јавног предузећа, Јавно предузеће одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа.

### **Члан 13**

Укупан уписани основни капитал Јавног предузећа износи: 386.014.411,46 динара

Новчани део уписаног и унетог основног капитала износи: 0,00 динара.

Неновчани део уписаног и унетог основног капитала износи: 386.014.411,46 динара

## **Права Оснивача**

### **Члан 14**

Оснивач има статусна и имовинска права.

### **Члан 15**

Статусна права Оснивача су:

- право на информисање,
- право учешћа у управљању,
- право на приступ актима и документима Јавног предузећа;
- право контроле рада Јавног предузећа.

## **Члан 16**

Имовинска права Оснивача су:

- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- право учешћа у расподели стечајне или ликвидационе масе у случају престанка Јавног предузећа;
- право располагања уделима;
- право пречег стицања удела приликом повећања основног капитала.

## **Обавезе Оснивача**

### **Члан 17**

Оснивач је дужан да:

- унесе свој улог у облику, року и вредности која је одређена уговором;
- чува пословну тајну коју сазна по основу својства Оснивача или на други начин за време док има статус Оснивача и у року од 5 година од дана престанка статуса Оснивача;
- обавести Јавно предузеће о постојању личног интереса у правном послу или правној радњи коју Јавно предузеће предузима, ако има значајно учешће у основном капиталу Јавног предузећа или се сматра контролним Оснивачем у смислу одредаба Закона о привредним друштвима;
- се уздржава од коришћења имовине Јавног предузећа;
- се уздржава од коришћења информација до којих је дошао у својству Оснивача, а које нису Јавно доступне;
- не злоупотребљава свој положај у Јавном предузећу;
- не користи могућности за закључење уговора или других правних послова у своје име, ако су се могућности указале Јавном предузећу.

## **Одговорност Оснивача**

### **Члан 18**

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа.

## **Организациона структура**

### **Члан 19**

Органи Јавног предузећа су:

- Надзорни одбор и
- Директор.

## Надзорни одбор

### Члан 20

Надзорни одбор Јавног предузећа има 3 члана.

Председника и чланове Надзорног одбора именује Оснивач.

Један члан надзорног одбора именује се из реда запослених у Јавном предузећу.

#### *Услови за чланове и председника Надзорног одбора*

### Члан 21

За члана или председника Надзорног одбора може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2 овог става;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
  - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
  - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
  - (3) обавезно лечење наркомана;
  - (4) обавезно лечење алкохоличара;
  - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

#### *Предлагање члана Надзорног одбора из реда запослених*

### Члан 22

Представник запослених мора испуњавати услове предвиђене чланом 21. овог Статута.

Оснивач бира члана Надзорног одбора из реда запослених на начин предвиђен за избор осталих чланова Надзорног одбора.

*Именовање чланова и председника Надзорног одбора*

**Члан 23**

Чланове и председника Надзорног одбора именује надлежни орган Оснивача.

Мандат чланова Надзорног одбора износи 4 године и почиње даном доношења одлуке о њиховом именовању, ако самом одлуком није утврђен неки други датум као почетак мандата (дан именовања).

Мандат чланова и председника Надзорног одбора престаје истеком, разрешењем и оставком у складу са Законом.

**Члан 24**

Седнице Надзорног одбора се одржавају у седишту Јавног предузећа.

Председник Надзорног одбора може одлучити да се седница Надзорног одбора одржи и на другом месту ако је то потребно ради олакшане организације седнице.

**Члан 25**

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;
- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 5) усваја финансијске извештаје;
- 6) надзире рад директора;
- 7) доноси Статут;
- 8) одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала;
- 9) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
- 10) закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 11) врши друге послове у складу са законом и Статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

Одлуке из става 1. тач. 1, 2, 7 и 9 овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Оснивача.

Одлуку из става 1. тачка 8 овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Оснивача.

Надзорни одбор на првој седници, на предлог председника, већином гласова присутних чланова доноси пословник о раду Надзорног одбора.

## **Члан 26**

Одлука Надзорног одбора ступа на снагу даном доношења, осим у следећим случајевима:

- ако је у одлуци одређен неки други датум;
- када Закон изричито уређује да одлука ступа на снагу кад се региструје и објави, у ком случају је дан регистравања, односно њеног објављивања, дан ступања на снагу;
- када је за пуноважност потребна сагласност Оснивача, у ком случају ступа на снагу даном достављања сагласности Јавном предузећу.

## **Члан 27**

О седници Надзорног одбора води се записник.

Свака одлука Надзорног одбора уноси се у записник.

## **Објављивање годишњих извештаја о пословању Јавног предузећа**

### **Члан 28**

Јавно предузеће је обавезно да годишњи извештај о пословању и консолидовани годишњи извештај о пословању објави у складу са законом, као и да их региструје у складу са Законом о регистрацији.

## **Директор**

### **Члан 29**

Директора именује Оснивач.

Поступак именовања директора спроводи Оснивач у складу са Законом.

### **Члан 30**

За Директора може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2 овог става;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;



- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
  - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
  - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
  - (3) обавезно лечење наркомана;
  - (4) обавезно лечење алкохоличара;
  - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Директор не може имати заменика.

Мандат директора траје четири године, с тим што може бити поново именован.

Ако мандат директора престане пре истека периода на који је именован, Оснивач може именовати вршиоца дужности директора.

### **Члан 31**

Директор Јавног предузећа:

- 1) представља и заступа Јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Јавног предузећа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 9) бира извршне директоре;
- 10) бира представнике Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће;
- 11) доноси Акт о систематизацији;
- 12) врши друге послове одређене законом, Оснивачким актом и Статутом Јавног предузећа.

## **Члан 32**

Директор је у радном односу са Јавним предузећем и има право на зараду у складу са законом и одлуком Оснивача.

Директор има право на стимулацију када је Јавно предузеће пословало позитивно, у складу са законом и подзаконским актима.

Одлуку о исплати стимулације директору доноси Надзорни одбор уз сагласност Оснивача.

Стимулација се исплаћује из средстава Јавног предузећа.

## **Члан 33**

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

## **Члан 34**

Директор може у свако доба дати оставку писаним путем.

Оставка производи дејство даном подношења, осим ако у њој није наведен неки каснији датум.

Директор који је дао оставку, у обавези је да настави да предузима послове који не трпе одлагање до именовања новог Директора али не дуже од 30 дана од дана регистрације те оставке у складу са Законом о регистрацији.

## **Члан 35**

Мандат директора престаје даном истека периода на који је именован.

Ако нови директор или вршилац дужности није именован, директор чији је мандат истекао дужан је да настави са обављањем функције директора до именовања новог, а најдуже 30 дана од дана истека мандата.

Мандат директора који је разрешен престаје даном разрешења, ако у одлуци о разрешењу није одређен неки други датум.

## **Члан 36**

Предлог за разрешење директора подноси надлежни орган Оснивача одређен законом или подзаконским актом, а може га поднети и Надзорни одбор преко надлежног органа Оснивача.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

### **Члан 37**

Орган надлежан за именовање директора разрешиће директора ако:

- 1) у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора Јавног предузећа предвиђене законом;
- 2) Јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;
- 3) се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања Јавног предузећа, односно од плана пословања Јавног предузећа;
- 4) се утврди да делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;
- 5) извештај овлашћеног ревизора на годишњи финансијски извештај буде негативан;
- 6) у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;
- 7) у другим случајевима прописаним законом.

### **Члан 38**

Орган надлежан за именовање директора може разрешити директора:

- 1) Јавно предузеће не достави тромесечни извештај у року прописаном законом;
- 2) Јавно предузеће не испуни планиране активности из годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 3) Јавно предузеће утроши средства за одређене намене изнад висине утврђене програмом пословања за те намене, пре прибављања сагласности на измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 4) Јавно предузеће не спроводи усвојен годишњи, односно трогодишњи програм пословања, у делу који се односи на зараде или запошљавање у складу са законом;
- 5) Јавно предузеће врши исплату зарада без овере образаца прописане законом;
- 6) не примени предлоге комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;
- 7) Јавно предузеће не поступи по препорукама из извештаја овлашћеног ревизора;
- 8) не извршава одлуке Надзорног одбора.

### **Члан 39**

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, орган надлежан за именовање директора Јавног предузећа доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

## **Вршилац дужности директора**

### **Члан 40**

Орган надлежан за именовање директора именује вршиоца дужности директора, у следећим случајевима:

- 1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
- 2) уколико буде донето решење о суспензији директора;
- 3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћење директора.

Вршилац дужности мора испуњавати услове предвиђене законом и овим Статутом за именовање директора.

## **Одговорност директора и вршиоца дужности директора**

### **Члан 41**

Директор, односно вршилац дужности директора одговара Јавном предузећу за штету коју му проузрокује кршењем одредаба закона, Статута или одлуке Надзорног одбора.

Изузетно, он неће бити одговоран за штету ако је поступао у складу са одлуком Надзорног одбора за коју није знао да се њеном применом може нанети штета Јавном предузећу или је оправдано сматрао да Надзорни одбор зна за наступање штете и да то прихвата.

Јавно предузеће се не може одрећи захтева за накнаду штете од директора или вршиоца дужности директора, осим у складу са одлуком Надзорног одбора са којом је сагласан Оснивач.

## **Комисије директора**

### **Члан 42**

Директор може образовати комисије које му помажу у раду, а нарочито ради припремања одлука које доноси, односно надзора над спровођењем одређених одлука или ради обављања одређених стручних послова за потребе директора.

Чланови комисија могу бити физичка лица која имају одговарајућа знања и радна искуства од значаја за рад комисије.

Комисије не могу одлучивати о питањима из надлежности директора.

Комисије су дужне да о свом раду редовно извештавају директора, у складу са одлуком о њиховом образовању.

## **Надзор**

### **Члан 43**

Јавно предузеће је дужно да преко спољњег ревизора који је независан од предузећа организује ревизију годишњих финансијских извештаја.

Надзорни одбор одлучује о избору спољњег ревизора са којим ће бити закључен уговор о ревизији финансијског извештаја.

## **Пословна тајна**

### **Члан 44**

Под пословном тајном се подразумевају исправе и подаци утврђени одлуком Надзорног одбора као пословна тајна чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и које би штетило његовим интересима или пословном угледу.

О одлуци из става 1. овог члана се обавештавају чланови Јавног предузећа, чланови органа Јавног предузећа и запослени и друга лица која су, у складу са законом дужна да чувају пословну тајну.

Обавеза чувања пословне тајне важи и после престанка одређеног статуса у Јавном предузећу, а најдуже за пет година од дана престанка.

### **Члан 45**

Повреда дужности чувања пословне тајне од стране члана органа Јавног предузећа је основ за његово разрешење.

Ако запослени или члан органа Јавног предузећа који је на основу овог својства запослен у Јавном предузећу прекрши забрану одавања пословне тајне чини тешку повреду радне дужности, за коју се може изрећи мера престанка радног односа.

## **Накнада штете због повреде дужности чувања пословне тајне**

### **Члан 46**

Директор покреће поступак за накнаду штете против лица које је повредило дужност чувања пословне тајне, односно Надзорни одбор ако се поступак покреће против директора.

Директор одлучује о ослобођењу од обавезе накнаде штете из става 1. овог члана или о умањењу обавезе, односно Надзорни одбор, ако се ослобођење, односно умањење односи на директора.

## **Покриће губитака**

### **Члан 47**

О покрићу губитака из средстава Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор уз сагласност Оснивача.

О покрићу губитака из средстава Оснивача, одлучује надлежни орган Оснивача.

### **Члан 48**

Надзорни одбор Јавног предузећа дужан је да обавести Осниваче о губитку Јавног предузећа, као и о мерама које намерава да предузме ради покрића губитака и спречавања да се губитак понови, односно увећа.

Надзорни одбор ће анализирати узроке губитка и о резултатима обавестити Оснивача.

### **Члан 49**

Ризик комерцијалних ефеката обављања делатности Јавног предузећа сноси Јавно предузеће.

Ако Јавно предузеће није у стању да из сопствених средстава отклони негативне ефекте комерцијалних ризика, Оснивач ће предузети одговарајуће мере ради обезбеђења услова за обављање делатности Јавног предузећа.

### **Члан 50**

Јавно предузеће, по правилу, самостално одлучује о задуживању код банака и других субјеката.

## **Располагање имовином велике вредности**

### **Члан 51**

Јавно предузеће не може без претходне сагласности Оснивача да донесе одлуку о стицању или располагању имовином које се, у смислу закона којим се уређују привредна друштва, сматра стицањем или располагањем имовином велике вредности.

## **Члан 52**

Јавно предузеће не може да отуђи непокретности које су уложене у његову имовину.

## **Члан 53**

Стварима у Јавној својини које је Оснивач уложио у основни капитал Јавног предузећа, Јавно предузеће располаже слободно, осим ствари за које је овим актом предвиђено да не могу бити отуђене из својине Јавног предузећа.

## **Члан 54**

Стварима у Јавној својини које је Оснивач уложио у Јавно предузеће предајом у државину и преносом права коришћења, без преноса права својине, Јавно предузеће не може да располаже, нити да их даље уступа на коришћење, без сагласности власника.

## **Стицање права коришћења од других носилаца јавне својине**

### **Члан 55**

Јавно предузеће слободно стиче право коришћења на стварима у Јавној својини других носилаца јавне својине.

## **Право на информисање и приступ актима и документима Јавног предузећа**

### **Члан 56**

Директор је дужан да без одлагања обавести Оснивача Јавног предузећа о релевантним чињеницама везаним за пословање Јавног предузећа или за остваривање права Оснивача, ако би због њиховог непознавања Оснивач могао да претрпи штету.

Оснивач Јавног предузећа дужан је да без одлагања обавести Директора о чињеницама везаним за Јавно предузеће, ако би због њиховог непознавања Јавно предузеће или чланови Јавног предузећа могли да претрпе штету.

## **Надлежност за доношење аката**

### **Члан 57**

Ако законом или овим Статутом није другачије предвиђено, опште акте Јавног предузећа доноси Надзорни одбор.

Ако законом или овим Статутом није другачије предвиђено, појединачне акте Јавног предузећа доноси Директор.

### **Престанак Јавног предузећа**

#### **Члан 58**

Јавно предузеће престаје из разлога и на начин предвиђен законом.

### **Поступак измене Статута**

#### **Члан 59**

На предлог Директора или Оснивача Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача, одлучује о измени Статута.

#### **Члан 60**

Директор доноси пречишћени текст Статута у року од 15 дана од дана ступања на снагу измена и допуна.

Промена Статута, као и других аката за које је то законом прописано, региструје се у складу са законом о регистрацији.

### **Прелазне и завршне одредбе**

#### **Члан 61**

Надлежни органи Јавног предузећа ће у року од 30 дана од ступања на снагу донети или изменити опште акте у складу са овим Статутом.

#### **Члан 62**

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Јавног предузећа донет дана 27.04.2017. године.

Статут ступа на снагу по добијању сагласности Оснивача.

Октобар 2019