



Петра Драпшина 21; 11306 Гроцка Тел/Факс: +381 (0)11 8500 885 е-маил: jpvodovodgrocka@gmail.com
ПИБ: 103222777 Матични број: 17536320 Жиро рачун: 205-69514-96 (Комерцијална банка)

ОСНИВАЧКИ АКТ

ЈП “Водовод и канализација Гроцка “

Скупштина градске општине Гроцка у својству Оснивача на седници одржаној дана **14.06.2019. године** на основу члана 5. став 3. Закона о јавним предузећима („Сл гласник РС“, бр. 15/2016), члана 7 и 32 Закона о локалној самоуправи („Сл гласник РС, бр. 129/07, 83/14-др.закон и 101/16-др закон), члан 77 става 2 Статута града Београда(„Сл лист града Београда“ , бр. 39/08, 6/10, 23/13), члана 41 Статута градске општине Гроцка(„Сл лист града Београда“, бр.42/08, 17/10, 59/11, 36/13, 80/14), донела је:

ОДЛУКУ О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА ГРОЦКА“

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет одлуке

Члан 1

Јавно предузеће „Водовод и канализација Гроцка“(у даљем тексту Јавно предузеће), основано је Одлуком о оснивању Јавног предузећа“Водовод и канализација Гроцка“ и уписано у Регистар привредних субјеката у Агенцији за привредне регистре по матичним бројем 17536320.

Оснивач Јавног предузећа је градска општина Гроцка са седиштем у Гроцкој, Булевар ослобођења 39 (у даљем тексту даље: Оснивач)

Јавно предузеће „Водовод и канализација Гроцка“ основано је ради обављања делатности од општег интереса, и то:

- 1) обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса и редовног задовољавања потреба корисника производа и услуга;
- 2) развоја и унапређивања обављања делатности од општег интереса;
- 3) обезбеђивања техничко-технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја;
- 4) стицања добити;
- 5) остваривања другог законом утврђеног интереса.

Члан 2

Јавно предузеће оснивано је на неодређено време.

II ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ И ОБЕЛЕЖЈА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Пословно име

Члан 3

Пословно име Јавног предузећа је: ЈП „Водовод и канализација Гроцка“.

Скраћено пословно име је ЈП „Водовод и канализација Гроцка“.

Седиште

Члан 4

Седиште Јавног предузећа је у Гроцкој, Петра Драпшина 21.

Печат и штамбиль

Члан 5

Јавно предузеће има печат и штамбиль.

Изглед, садржину и број печата и штамбиља одређује Директор.

III ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност и друге делатности

Члан 6

Јавно предузеће, у складу са Законом, може обављати све делатности за које испуњава прописане услове. Претежна делатност Јавног предузећа је:

-36.00-скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде

Осим претежне делатности, Јавно предузеће ће обављати и друге делатности, у складу са законом.

- 37.00-скупљање отпадних вода
- 42.00 изградња осталих грађевина
- 42.21 изградња цевовода
- 52.21-услугне делатности у копненом саобраћају
- 81.10-услуге одржавања објеката
- 41.20-изградња стамбених и нестамбених зграда
- 68.20-изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина
- 14.11-искоришћавање вода за пољопривреду

Јавно предузеће може да промени претежну делатност о чему одлучује Оснивач.

Промена претежне делатности уписује се у регистар привредних друштава.

IV МЕЂУСОБНИ ОДНОСИ ОСНИВАЧА И ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

1. Права Оснивача према Јавном предузећу

Врсте права

Члан 7

Оснивач има статусна и имовинска права.

Статусна права оснивача

Врсте статусних права

Члан 8

Статусна права Оснивача су:

- право на информисање,
- право учешћа у управљању,
- право на приступ актима и документима Јавног предузећа;
- право контроле рада Јавног предузећа.

Члан 9

Јавно предузеће и његови органи су дужни да Оснивача информишу о свом пословању и финансијском стању и да му учине доступним информације од значаја за права и обавезе Оснивача или Јавног предузећа.

Оснивач има право да органима Јавног предузећа поставља питања у вези са пословањем Јавног предузећа и финансијским стањем, а надлежни орган Јавног предузећа је дужан да да одговор.

Давање одговора може се ускратити само из законом предвиђених разлога.

Право учешћа у управљању

Члан 10

Право управљања Оснивач врши доношењем одлука за које је законом предвиђено да их доноси Оснивач.

Оснивач доставља своје одлуке Јавном предузећу преко лица које је по закону овлашћено да заступа Оснивача или другог лица коме је издато пуномоћје за заступање.

Право на приступ актима и документима Јавног предузећа

Члан 11

Оснивач има право на увид и приступ актима и документима Јавног предузећа, осим оних која садрже пословне тајне које нису доступне Оснивачу или искључује право приступа и увида.

Право на увид остварује се на основу писаног захтева Оснивача у коме Оснивач мора да наведе: 1) своје личне податке и податке који га идентификују као Оснивача Јавног предузећа; 2) документе, акте и податке који се траже на увид; 3) сврху ради које се

тражи увид; 4) податке о трећим лицима којима члан Јавног предузећа који тражи увид намерава да саопшти тај документ, акт или податак, ако постоји таква намера.

Оснивач нарочито има право да врши увид у:

- Статут и све његове измене;
- акте о регистрацији Јавног предузећа;
- интерна документа која су донета или одобрена од стране Надзорног одбора и других органа Јавног предузећа;
- акт о образовању огранка Јавног предузећа и заступништва;
- документа која доказују својинска и друга права Јавног предузећа;
- записнике и одлуке Надзорног одбора и других органа и тела Јавног предузећа;
- писане налоге и одлуке органа и тела Јавног предузећа;
- финансијске извештаје, извештаје о пословању и извештај ревизора;
- књиговодствену документацију и рачуне;
- листу са пуним именима и адресама свих лица која су овлашћена да заступају Јавно предузеће, као и обавештење о томе да ли лица овлашћена да заступају Јавно предузеће то чине заједно или појединачно;
- листу са пуним именима и адресама ревизора;
- списак уговора које је са Јавним предузећем закључио директор.

Право контроле рада Јавног предузећа

Члан 12

Оснивач има право контроле рада Јавног предузећа.

У вршењу права контроле Оснивач је овлашћен да захтева од Јавног предузећа:

- да му доставља на сагласност акте које Јавно предузеће доноси уз сагласност Оснивача;
- да му доставља податке о реализацији програма, запошљавању и исплатама зарада на начин и када је то предвиђено законом;
- да поступа по налозима Оснивача када је законом или оснивачким актом предвиђена таква обавеза.

Имовинска права Оснивача

Врсте имовинских права

Члан 13

Имовинска права Оснивача су:

- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- право учешћа у расподели стечајне или ликвидационе масе у случају престанка Јавног предузећа;
- право располагања уделом;
- право пречег стицања удела приликом повећања основног капитала.

Учешће у расподели добити

Члан 14

Оснивач има право на учешће у расподели расположиве добити Јавног предузећа која се дели оснивачу на основу позитивног финансијског резултата пословања у пословној години, која преостане након одбитка свих трошкова пословања и обавеза предвиђених законом.

Расположива добит и удео Оснивача у расподели добити одређује се одлуком Надзорног одбора у складу са законом, оснивачким актом Јавног предузећа и одлуком Оснивача о буџету за наредну годину

Право на добит

Члан 15

Оснивач има право на учешће у добити Јавног предузећа сразмерно вредности удела.

Члан 16

Оснивач има право на учешће у расподели стечајног или ликвидационог остатка Јавног предузећа у случају престанка Јавног предузећа сразмерно вредности удела које поседује.

Право располагања уделом

Члан 17

Оснивач има право да располаже својим уделом, односно да га прода, поклони, пренесе право на удео на други начин ако то чини у корист лица које може бити Оснивач Јавног предузећа.

Оснивач може да располаже својим уделом и у корист лица које не може бити оснивач јавног предузећа, као и да заложу свој удео уз обавезу оснивача да када треће лице стекне удео промене правну форму јавног предузећа у привредно друштво.

2. Обавезе Оснивача према Јавном предузећу

Члан 18

Оснивач је дужан да:

- унесе свој улог у облику, року и вредности која је одређена овим актом;
- чува пословну тајну коју сазна по основу својства Оснивача или на други начин за време док има статус оснивача и у року од 5 година од дана престанка статуса Оснивача;
- обавести Јавно предузеће о постојању личног интереса у правном послу или правној радњи коју Јавно предузеће предузима, ако има значајно учешће у основном капиталу Јавног предузећа
- се уздржава од коришћења имовине Јавног предузећа;

- се уздржава од коришћења информација до којих је дошао у својству Оснивача, а које нису јавно доступне;
- не злоупотребљава свој положај у Јавном предузећу;
- не користи могућности за закључење уговора или других правних послова у своје име, ако су се могућности указале Јавном предузећу.

3. Одговорност Оснивача

Члан 19

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа.

4. Обавезе Јавног предузећа према Оснивачу

Планови и програм пословања

Члан 20

Надзорни одбор Јавног предузећа доноси дугорочни и средњорочни план рада и развоја.

Надзорни одбор Јавног предузећа доноси годишњи програм пословања и доставља га Оснивачу ради давања сагласности, најкасније до 01. децембра текуће године за наредну годину.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да Оснивач.

Програм садржи, нарочито:

- 1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- 2) планиране набавке;
- 3) план инвестиција;
- 4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
- 5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
- 6) план зарада и запошљавања;
- 7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Члан 21

Јавно предузеће које користи или ће користити средства из буџета (субвенције, гаранције или друга средства) дужно је да за та средства предложи посебан програм (у даљем тексту: посебан програм).

Посебан програм садржи намену и динамику коришћења средстава.

Посебан програм се сматра донетим када на њега сагласност да Оснивач.

Члан 22

Уколико у Јавном предузећу до почетка календарске године није донет годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде се

обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

До усвајања ревидираног трогодишњег програма пословања, примењује се усвојен трогодишњи програм пословања, у делу који није предмет ревидирања.

Обавеза извештавања о реализацији програма

Члан 23

Јавно предузеће дужно је да надлежном органу управе за послове финансија, министарству надлежном за послове рада и ресорном министарству доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања.

Промена делатности седишта и пословног имена

Члан 24

Јавно предузеће не може да промени претежну делатност, седиште или пословно име без сагласности Оснивача.

5. Овлашћења Оснивача према Јавном предузећу

Обезбеђивање заштите општег интереса

Члан 25

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу надлежни орган Оснивача даје сагласност Јавном предузећу на:

- 1) статут;
- 2) дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 2. овог става;
- 4) одлуку о расподели добити;
- 5) одлуку о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала.
- 6) одлуку о исплати стимулације директора;
- 7) посебан програм за коришћење средстава из буџета;
- 8) давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- 9) тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
- 10) располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених овим актом;
- 11) акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
- 12) акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у уделима, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
- 13) друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.

Члан 26

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за његово несметано функционисање, као и за обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- 1) промену унутрашње организације Јавног предузећа;
- 2) разрешење органа које именује и именовање привремених органа Јавног предузећа;
- 3) ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- 4) друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и оснивачким актом.

V ОДГОВОРНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 27

За обавезе преузете у правном промету према трећим лицима Јавно предузеће одговара целокупном својом имовином.

VI ОСНОВНИ (РЕГИСТРОВАНИ) КАПИТАЛ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

1. Вредност основног капитала и улози

Укупна вредност основног капитала

Члан 28

Укупан основни капитал Јавног предузећа износи: 386.014.411,46 динара.

Новчани удео 0,00 динара

Неновчани удео 386.014.411,46 динара.

Оснивачу припада 100% удела у Јавном предузећу.

3. Повећање и смањење основног капитала

Члан 29

Одлуку о повећању основног капитала доноси Оснивач у складу са законом.

Одлуку о смањењу основног капитала доноси Оснивач, осим одлуке о смањењу основног капитала по основу поништења сопствених удела коју доноси директор, у складу са законом.

VII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Организациона структура

Члан 30

Органи Јавног предузећа су:

- Надзорни одбор; и
- Директор.

1. Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора

Члан 31

Надзорни одбор Јавног предузећа има 3 члана.

Председника и чланове Надзорног одбора именује Оснивач.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених у Јавном предузећу.

Услови за чланове и председника Надзорног одбора

Члан 32

За члана или председника Надзорног одбора може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог става;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - (3) обавезно лечење наркомана;
 - (4) обавезно лечење алкохоличара;
 - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Предлагање члана Надзорног одбора из реда запослених

Члан 33

Представник запослених мора испуњавати услове предвиђене чланом 32 ове Одлуке

Оснивач, односно оснивачи бирају члана Надзорног одбора из реда запослених на начин предвиђен за избор осталих чланова Надзорног одбора.

Именовање чланова и председника Надзорног одбора

Члан 34

Чланове и председника Надзорног одбора именује надлежни орган Оснивача.

Мандат чланова Надзорног одбора почиње даном доношења одлуке о њиховом именовању, ако самом одлуком није утврђен неки други датум као почетак мандата (дан именовања).

Мандат чланова Надзорног одбора

Члан 35

Мандат председника и чланова Надзорног одбора износи четири године, рачунајући од дана именовања.

Председник, односно члан Надзорног одбора може бити именован поново по истеку мандата.

Мандат председника и чланова Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани (истеком мандата), оставком или разрешењем, у складу са законом и статутом Јавног предузећа.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 36

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;
- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 5) усваја финансијске извештаје;
- 6) надзире рад директора;
- 7) доноси статут;
- 8) одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала;
- 9) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
- 10) закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 11) врши друге послове у складу са законом и статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 7) и 9) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Оснивача.

Одлуку из става 1. тачка 8) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Оснивача.

Надзорни одбор на првој седници, на предлог председника, већином гласова присутних чланова доноси пословник о раду Надзорног одбора.

Кворум и одлучивање у Надзорном одбору

Члан 37

Надзорни одбор на првој седници доноси Пословник о свом раду

Председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде утврђује Оснивач у складу са законом и подзаконским актима, на основу извештаја о степену реализације програма пословања јавног предузећа, а исплаћује Јавно предузеће.

Разрешење члана Надзорног одбора

Члан 38

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- 1) Јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у року
- 2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 3) се утврди да делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

2. Директор

Члан 39

Јавно предузеће има директора.

Директора именује и разрешава Оснивач.

Поступак именовања директора спроводи Оснивач у складу са законом .

Мандат Директора траје четири године, ако законом није другачије одређено.

Услови за именовање Директора

Члан 40

За Директора може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог става;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - (3) обавезно лечење наркомана;
 - (4) обавезно лечење алкохоличара;
 - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Директор не може имати заменика.

Делокруг рада директора

Члан 41

Директор Јавног предузећа:

- 1) представља и заступа Јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Јавног предузећа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 9) бира извршне Директоре;
- 10) бира представнике Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник јавно предузеће;
- 11) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 12) доноси Акт о систематизацији;
- 13) врши друге послове одређене законом, Оснивачким актом и Статутом Јавног предузећа.

Именовање Директора

Члан 42

Директор се именује у складу и на начин предвиђен законом.

Накнада за рад Директора

Члан 43

Директор је у радном односу са Јавним предузећем и има право на зараду у складу са законом и одлуком Оснивача.

Директор има право на стимулацију када је Јавно предузеће пословало позитивно, у складу са законом и подзаконским актима.

Одлуку о исплати стимулације Директору доноси Надзорни одбор уз сагласност Оснивача

Стимулација се исплаћује из средстава Јавног предузећа.

Престанак мандата Директора

Члан 44

Мандат Директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Директор може у свако доба дати оставку писаним путем.

Директор који је дао оставку, у обавези је да настави да предузима послове који не трпе одлагање до именовања новог Директора али не дуже од 30 дана од дана регистрације те оставке у складу са законом о регистрацији.

Мандат Директора престаје даном истека периода на који је именован.

Ако нови Директор или вршилац дужности није именован, Директор чији је мандат истекао дужан је да настави са обављањем функције Директора до именовања новог, а најдуже 30 дана од дана истека мандата.

Директор може бити разрешен из разлога предвиђених законом

Вршилац дужности директора

Члан 45

Вршилац дужности директора може се именовати до именовања Директора Јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсy.

Период обављања функције вршиоца дужности Директора не може бити дужи од једне године. Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности Директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање Директора Јавног предузећа

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има Директор Јавног предузећа.

Надзор

Ревизија финансијских извештаја

Члан 46

Јавно предузеће је дужно да преко спољњег ревизора који је независан од предузећа организује ревизију годишњих финансијских извештаја.

Надзорни одбор одлучује о избору спољњег ревизора са којим ће бити закључен уговор о ревизији финансијског извештаја.

VIII СТАТУТАРНИ И ДРУГИ ЗАСТУПНИЦИ

Члан 47

Директор може овластити друго лице да у одређеним правним пословима заступа Јавно предузеће.

IX ПОКРИЋЕ ГУБИТАКА

Надлежност за одлучивање

Члан 48

О покрићу губитака из средстава Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор уз сагласност Оснивача.

Х СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 49

Ризик комерцијалних ефеката обављања делатности Јавног предузећа сноси Јавно предузеће.

Ризик некомерцијалних ефеката обављања делатности Јавног предузећа, сноси Јавно предузеће.

Расподела ризика и управљање ризицима у Јавном предузећу уређују се актима који чине политику управљања ризицима у Јавном предузећу.

ХИ ЗАДУЖИВАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Одлука о задужењу

Члан 50

Јавно предузеће, по правилу, самостално одлучује о задуживању код банака и других субјеката.

Располагање имовином велике вредности

Члан 51

Јавно предузеће не може без претходне сагласности Оснивача да донесе одлуку о стицању или располагању имовином које се, у смислу закона којим се уређују привредна друштва, сматра стицањем или располагањем имовином велике вредности.

ХИИ ИМОВИНА КОЈА СЕ НЕ МОЖЕ ОТУЂИТИ

Покретне ствари

Члан 52

Јавно предузеће не може да отуђи покретне ствари које су уложене у његову имовину, осип по основу отписа потрошног материјала.

ХИИИ ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И СТВАРИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ

Члан 53

Стварима у јавној својини које је Оснивач уложио у Јавно предузеће предајом у државину и преносом права коришћења, без преноса права својине, Јавно предузеће не може да располаже, нити да их даље уступа на коришћење, без сагласности Оснивача.

Стварима у јавној својини које је Оснивач уложио у основни капитал Јавног предузећа, Јавно предузеће располаже слободно, осим ствари за које је овим Актом предвиђено да не могу бити отуђене из својине Јавног предузећа.

Јавно предузеће слободно стиче право коришћења на стварима у јавној својини других носилаца јавне својине.

XIV АКТИ И ДОКУМЕНТА ДРУШТВА

Члан 54

Јавно предузеће има следећа акта и документа:

- одлуку о оснивању; статут; решење о упису у регистар код Агенције за привредне регистре; правилнике и друге опште акте које Јавно предузеће доноси у складу са законом; записнике, одлуке и друге појединачне акте; документа која доказују својинска и друга права Јавног предузећа; записнике ревизора и његове писане налоге и закључке; друге појединачне акте које Јавно предузеће доноси у складу са законом.

Рачуноводство Јавног предузећа уређује се Општим актом и рачуноводственим политикама Јавног предузећа.

Јавно предузеће је дужно да чува наведена документа и акта у свом седишту или у другим местима познатим и доступним Оснивачу, државним органима и другим лицима која имају право увида у документацију.

Јавно предузеће чува Оснивачки акт и његове измене трајно, а остала документа пет година ако законом није одређен други рок, а после тога документа се чувају у складу са прописима о архивској грађи.

Приступ актима

Члан 55

Јавно предузеће је дужно, ако посебним законом није друкчије прописано, да наведена акта стави на увид представнику или заступнику Оснивача, државним органима и другим лицима која имају право на увид.

XV ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 56

Јавно предузеће је дужно да приликом обављања делатности води рачуна о заштити животне средине.

XVII ЈАВНОСТ У РАДУ

Члан 57

Јавно предузеће дужно је да на својој интернет страници објави информације од значаја за јавност, а нарочито информације које су актом Владе одређене као информације од нарочитог значаја за јавност.

XVII ПРЕСТАНАК ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Разлози за престанак

Члан 58

Јавно предузеће престаје: протеком времена за које је основано; на основу одлуке Оснивача; правноснажном одлуком надлежног суда којом се утврђује да је регистрација Јавног предузећа била ништава и одређује његово брисање по службеној дужности; одлуком стечајног већа о отварању и закључењу стечајног поступка којом се одбија отварање главног стечајног поступка због немогућности да се из стечајне масе покрију трошкови стечајног поступка; банкротством (стечајем) и у другим случајевима предвиђеним законом.

Оснивачу припадају добра која преостану после измирења свих обавеза Јавног предузећа у стечајној или ликвидационој маси.

XIX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Важење Одлуке

Члан 59

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Сл. листу града Београда“

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о промени Оснивачког акта Јавног предузећа „Водовод и канализација Гроцка“

Јавно предузеће наставља са радом у складу са овом одлуком и Законом о јавним предузећима (Сл. гласник РС 15/2016)

Усклађивање са Одлуком

Члан 60

Надзорни одбор Јавног предузећа ће у року од 30 дана од дана доношења ове одлуке ускладити Статут Јавног предузећа са законом и овом Одлуком.